

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей № 182»
Протокол от 24.03.2025г. №7



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 182»
Кировского района г. Казани
Р.В. Дуженков
Приказ от 30.04.2025г. № 346/2

Положение
о текущем контроле успеваемости, о порядке проведения промежуточной аттестации и перевода учащихся в следующий класс в МБОУ «Лицей №182»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 №662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, от 17.12.2010 №1897, от 17.05.2012 №413 соответственно) и Уставом МБОУ «Лицей №182».

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, о порядке проведения промежуточной аттестации и перевода учащихся в следующий класс (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – Организация, Лицей), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости проведения промежуточной аттестации учащихся, а также порядок и основаниях перевода, учащихся в следующий класс.

1.3. При выставлении отметок используется: система оценок: «Отлично» - 5; «Хорошо» - 4; «Удовлетворительно» -3; «Неудовлетворительно» -2.

1.4. Система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы.

1.5. Система «не аттестован по болезни» («не прохождение промежуточной аттестации»), «не аттестован по пропускам» («академическая задолженность») при выставлении отметок за четверть и промежуточной аттестации в случаях, указанных в п.2.12.5. настоящего Положения.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода в целях:

-контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

-оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
-совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.1. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня, в соответствии с п.2.8 настоящего Положения.

2.2. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;

- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);

-тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);

-устный зачет, письменный зачет;

-срез знаний, словарный диктант;

-контрольная работа;

-лабораторная работа, практическая работа;

-диктант, изложение, сочинение;

-выполнение (и защита) проекта, реферата;

-выполнение работы над ошибками;

-собеседование;

-диагностика;

-другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя. Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся подразделяется на два вида:

-тематический (в том числе поурочный);

-за учебный период - выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие).

2.5. Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях:

1 уровень — само- и взаимоконтроль, осуществляемый учащимися на всех учебных занятиях;

2 уровень — система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3 уровень - административный контроль, осуществляемый администрацией Лицея в соответствии с планом внутришкольного контроля;

4 уровень — контроль, проводимый органами местного самоуправления и органами государственной власти, субъектов РФ в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством.

2.6. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

2.6.1. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планом урока, разработанным

- учителем, путем сравнения с данным им образцом, в форме взаимных проверок со стороны учащихся, под руководством учителя.
- 2.6.2. Само- и взаимоконтроль может проводиться во всех классах, по всем предметам.
- 2.6.3. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учащимся.
- 2.6.4. Материал для само- и взаимоконтроля готовится учителем.
- 2.6.5. Результаты само- и взаимоконтроля объявляются (обсуждаются) на том же уроке, на котором он проводился.
- 2.7. Порядок осуществления контроля учителем.
- 2.7.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 2.10.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.
- 2.10.3. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).
- 2.10.4. Контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету. Указанные требования к оценке устных ответов и письменных работ учащихся должны соответствовать методическим рекомендациям, разработанным и (или) рекомендованным органами управления образованием.
- 2.10.5. Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с учащимися на следующем после выставления оценки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.
- 2.10.6. В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости учащихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля.
- 2.10.7. Также следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащегося (на трех и более уроках) сдерживает развитие успехов в его учебно- познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.
- 2.10.8. Учащийся, получивший неудовлетворительную оценку за письменную проверочную работу, имеет право ее повысить, вторую оценку учитель выставляет в следующем столбце электронного журнала. Учитель со своей стороны контролирует ликвидацию пробелов знаний. В случае отсутствия учащегося во время проведения письменной контрольной работы по усмотрению учителя может выполнить данную работу в другие сроки до выставления четвертных оценок за данный период.
- 2.11. Порядок проведения административного контроля.
- 2.11.1. Административный контроль может проводиться во 2-11 классах согласно плану ВШК. Административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.
- 2.11.2. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора Лицея о проведении административного контроля.
- 2.11.3. Тексты работ административного контроля (далее административные контрольные работы) разрабатываются администрацией Лицея в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или Федерального компонента государственного образовательного стандарта - ФК ГОС), либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.
- 2.11.4. Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока.

2.11.5. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Лицея графиком.

2.11.6. Административные контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе.

2.11.7. Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает руководителю школьного методического объединения по своему предмету в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

2.11.8. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Лицея за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором Лицея.

2.12. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период.

2.12.1. Выставление отметок за учебный период представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

2.12.2. Соответствующие предварительные отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода, не позднее дня его окончания.

2.12.3. Объективно на основе среднего балла учащегося за данный период.

Выставление оценок за четверть производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период

- от 4,6 выставляется отметка 5;

- от 3,6 выставляется отметка 4;

- от 2,6— выставляется отметка 3;

- менее 2,6— выставляется отметка 2.

2.12.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие:

- не менее трех оценок (при 1-часовой недельной учебной нагрузке по предмету),

- не менее четырех оценок (при 2-х часовой недельной учебной нагрузке по предмету),

- не менее пяти оценок (при 3-х часовой и более недельной учебной нагрузке по предмету) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

2.12.5. Отметка за четверть не аттестован по болезни («не прохождение промежуточной аттестации» - НПА), не аттестован по пропускам («академическая задолженность» -«А/З») могут быть выставлены только в случае отсутствия необходимого количества текущих оценок (согласно пункта 2.12.4) или пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.12.6. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную отметку за четверть, не аттестован по болезни («НПА»), не аттестован по пропускам («А/З») могут сдать зачеты (контрольные работы, тесты) по пропущенному материалу на усмотрение учителя по данному предмету с занесением итога в отдельный протокол выставляются оценки, которые засчитываются как результат аттестации за четверть и учитываются при выставлении годовых оценок.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в Лицей для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.12.7. Годовая отметка по предмету, курсу, дисциплине (модулю) выставляется как среднее арифметическое итоговых четвертных отметок с округлением до целого значения по

общепринятым математическим правилам.

- если у учащегося более половины итоговых четвертных неудовлетворительных отметок, «НПА», «А/З» не может быть выставлена положительная итоговая годовая отметка.

- если учащийся, не аттестован по болезни («НПА») годовая отметка по предмету, курсу, дисциплине (модулю) выставляется как среднее арифметическое итоговых четвертных отметок с округлением до целого значения по общепринятым математическим правилам, исключая четверть, по которой учащийся неаттестованный.

- если учащийся не аттестован по пропускам («А/З») годовая отметка по предмету, курсу, дисциплине (модулю) выставляется как среднее арифметическое итоговых четвертных или полугодовых отметок с округлением до целого значения по общепринятым математическим правилам, четверть по которой учащийся неаттестованный принимаем за единицу.

2.13. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

2.14. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты не учитываются при выставлении четвертных отметок без проведения дополнительного контроля знаний (согласно пункта 2.4).

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация — это оценка освоения основной общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год, которая включает:

- проведение итогового контроля

- выставление отметок за учебный год (далее — годовых отметок) на основании четвертных.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с 1-11-х классы и обязательна для всех обучающихся по решению педагогического совета на основании приказа директора Лицея.

3.3. Промежуточной аттестации в форме контроля подлежат экстерны, получавшие образование в виде семейного образования или самообразования, зачисленные в лицей для прохождения промежуточной аттестации, а также зачисленные в лицей для прохождения ГИА по предметам: математика и русский язык.

3.4. Обучающиеся Лицея, находящиеся на надомном обучении, проходят промежуточную аттестацию в виде годовых отметок (оценок).

3.5. При отсутствии обучающегося на промежуточной аттестации в виде контроля, необходимо предоставление справки о болезни или справки, подтверждающей уважительную причину отсутствия.

3.6. Промежуточная аттестация в 1-х классах проводится в конце учебного года, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Результат промежуточной аттестации фиксируется определением «Освоено» / «Не освоено».

Формы проведения итоговой промежуточной аттестации по всем предметам ежегодно устанавливается педагогическим советом и фиксируются в учебном плане.

- 3.7. Результаты промежуточной аттестации используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год. Работы (в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора.
- 3.8. Тексты для проведения промежуточной аттестации в виде контроля разрабатываются учителями Лицея в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС), либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием. Промежуточная аттестация в форме контроля может быть рассчитана 1-2 урока не более.
- 3.10. В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной контрольной работы.
- 3.11. Отметка (оценка), полученная обучающимся по промежуточной аттестации в форме контроля, вносится в протокол проведения промежуточной аттестации по предмету и учитывается при выставлении итоговой годовой отметки.
- 3.12. Письменный отчет по результатам промежуточной аттестации учитель сдает руководителю методического объединения по своему предмету в течение трех рабочих дней после завершения проверки.
- 3.13. Годовые отметки учащимся выставляются в течение трех последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.
- 3.14. При выставлении годовых оценок учителю надлежит руководствоваться следующим:
- 3.14.1. Годовая отметка (оценка) по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных;
- 3.14.2. В случае, если промежуточная аттестация проводилась в форме контроля, тогда считать итоговой отметкой (оценкой) среднее арифметическое баллов за четверти и за промежуточную аттестацию с округлением по правилам математического округления.
- 3.14.3. Если у обучающегося по промежуточной аттестации результат «неудовлетворительно», то итоговая годовая отметка – «неудовлетворительно».
- 3.14.4. Учащиеся, занявшие призовые места в конкурсах, соревнованиях олимпиадах и т.д. муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней проходят промежуточную аттестацию по соответствующему предмету в форме выставления годовой оценки.
- 3.15. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.16. Успешноехождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Лицея. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с пунктом 7 данного Положения.
- 3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы (получение отметки «2») или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.18. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

4. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации учащихся в отдельных случаях

4.1. Учащиеся, обучающиеся на дому.

4.1.1. Организация индивидуального обучения учащихся на дому на основании медицинского заключения регламентируется Положением об организации индивидуального обучения больных детей на дому.

4.1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об организации индивидуального обучения больных детей на дому. Итоговая контрольная работа для указанной категории учащихся не проводится. Формой промежуточной аттестации для обучающихся на дому является выставление годовой отметки.

4.1.3. Выставление оценок обучающимся на дому учащимся за четверть проводится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,6 выставляется отметка 5;
- от 3,6 выставляется отметка 4;
- от 2,6— выставляется отметка 3;
- менее 2,6— выставляется отметка 2.

4.1.4. Годовая оценка обучающемуся на дому учащемуся выставляется как среднее арифметическое оценок за четверти, при этом округляется до целого значения по математическим правилам.

4.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация лиц, осваивающих образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, осуществляется в соответствии с Положением о семейном образовании и самообразовании для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии сроками и формами, установленными приказом директора Лицея.

4.2.1. Для указанной категории лиц промежуточная аттестация в форме выставления годовой оценки не предусматривается.

4.2.2. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы). Результаты промежуточной аттестации полученные в сторонних организациях по предметам русский язык и математика не учитываются, для допуска к ГИА требуется проходить промежуточную аттестацию по данным предметам в МБОУ «Лицей №182».

4.3. По решению педагогического совета Лицея особые сроки и формы проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий, обучающихся по заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- выезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

5. Промежуточная аттестация обучающихся на дому, детей с ОВЗ, нуждающихся в длительном лечении и детей инвалидов

5.1. Промежуточная аттестация учащихся на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении, и детей инвалидов проводится в форме выставления годовой оценки.

6. Промежуточная аттестация для категорий, учащихся не указанных в настоящем положении, регламентируется отдельным приказом директора лицея.

7. Порядок перевода учащихся в следующий класс

7.1. По окончании учебного года обучающимся выставляются годовые отметки (оценки) по всем предметам учебного плана.

7.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

7.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность по итогам года, переводятся в следующий класс условно.

7.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.6. Лицей создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.7. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года со дня образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин.

Сроки проведения устанавливаются приказом директора по лицее.

- для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

7.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицей информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Настоящее Положение о порядке проведения промежуточной аттестации и перевода учащихся в следующий класс в МБОУ «Лицей №182» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете лицея и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора лицея.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в

письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Лицей №182» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу. для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Политехнический лицей №182» Кировского района г.Казани

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации (семейное обучение)

по _____ в _____ классе

Форма проведения _____

ФИО учителя _____

№	Фамилия, имя учащегося	Номер варианта	Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации	Итоговая оценка за четверть/год

Дата прохождения промежуточной аттестации: « ____ » _____ 20__ г

Учитель: _____ / _____ /

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Политехнический лицей №182» Кировского района г.Казани**

ПРОТОКОЛ

Сдачи академической задолженности за 20__-20__ учебную четверть/ год _____ класса
по предмету _____

МБОУ «Лицей №182» Кировского района г. Казани

Ф.И.О. обучающегося _____

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Оценка за учебный период (четверть, полугодие, год) _____

Дата проведения аттестации «__» _____ 2021 год

Учитель: _____ (_____)

Директор

Р.В. Дуженков

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Политехнический лицей №182» Кировского района г.Казани

АКТ

о неявке на промежуточную аттестацию (консультацию) по _____

Настоящим актом удостоверяем:

1. _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

что обучающийся _____,
(класс, фамилия, имя)

не явился на промежуточную аттестацию (консультацию) в установленные сроки

по уважительной причине

без уважительной причины

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

1. _____ / _____ /

2. _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Политехнический лицей №182» Кировского района г.Казани

ПРОТОКОЛ

Сдачи академической задолженности за 20__-20__ учебную четверть/ год _____ класса

по предмету _____

МБОУ «Лицей №182» Кировского района г. Казани

Ф.И.О. обучающегося _____

Состав комиссии: _____

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Оценка за учебный период _____

Дата проведения аттестации «__» _____ 20__ год

Комиссия: _____ ()

_____ ()

